

คู่มือสำหรับประชาชน

งานให้บริการ	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ อบต.ทุ่งใหญ่
ประเภทของการบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต	พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

ช่องทางการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง โทรศัพท์ 0 459 24092	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.30 น
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้ 1. สำรองข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เดือนพฤศจิกายน 3. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) เดือนพฤศจิกายน 4. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข เดือนธันวาคม 5. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน เดือนธันวาคม - มกราคม 6. ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ เดือนมกราคม 7. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี เดือนธันวาคม - กุมภาพันธ์ 8. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มกราคม 9. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กุมภาพันธ์ 10. แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.7) เดือนกุมภาพันธ์ 11. รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ กุมภาพันธ์ - เมษายน 12. รับชำระภาษี เดือนมีนาคม - เมษายน 13. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด เดือนพฤษภาคม - กันยายน 14. รับชำระ (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) เดือนมีนาคม - เมษายน 15. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน พฤษภาคม - กันยายน)	

16. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระเบี้ยปรับร้อยละ 10 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน พฤษภาคม – กันยายน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

17. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระเบี้ยปรับร้อยละ 10 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน พฤษภาคม – กันยายน

18. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมิน

- รับอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ กุมภาพันธ์ – เมษายน
- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม มีนาคม – กันยายน

19. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนด

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี เมษายน

- สำนักรวบบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน กุมภาพันธ์ – เมษายน
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) พฤษภาคม – กันยายน

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม. 62 เมื่อพ้น 90 นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน กันยายน

- รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ มิถุนายน
- รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ

มกราคม

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ					
ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์	อบต.ทุ่งใหญ่ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์ - ธันวาคม	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ทุ่งใหญ่	
2	รับเอกสาร	รับเอกสาร 1 นาที่/ราย	ธันวาคม- กุมภาพันธ์	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ทุ่งใหญ่	
3	ประเมินภาษี	ประเมินราคาอัตรากาซีที่ จัดเก็บ	มกราคม	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ทุ่งใหญ่	
4	แจ้งผลการ ประเมินภาษี	แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. 7)	กุมภาพันธ์	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ทุ่งใหญ่	
5	รับชำระภาษี	- ยื่นเอกสาร (แบบ ภดส.7) - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร - รับชำระภาษี - ออกใบเสร็จรับเงิน (2 นาที่/ราย)	มีนาคม - เมษายน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ทุ่งใหญ่	
6	ชำระเกินเวลา ที่กำหนด	รับชำระภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม เกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ทุ่งใหญ่	
ระยะเวลา					
ระยะเวลาดำเนินการตลอดปีปฏิทิน					
งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว					
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน					

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอเพื่อประเมินภาษีฯ (ข้อ 2)						
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร อื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	-	-	1	ชุด	-
2	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	-	1	ชุด	-
3	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างพร้อมสำเนา เช่น โฉนด ที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้างหนังสือ สัญญาซื้อขาย	-	-	1	ชุด	-
4	หลักฐานการประกอบกิจการหรือ การขึ้นทะเบียนเกษตรกรรม(ถ้ามี)	-	-	1	ชุด	-

5	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	1	-	ชุด	-
---	--	---	---	---	-----	---

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ โทรศัพท์ 0 4592 4092 หรือ

เว็บไซต์ <http://www.thungyai-ssk.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1. แบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 1)
2. แบบราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด (ภ.ด.ส. 2)
3. แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3)
4. แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส. 4)
5. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 5)
6. หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 6)
7. แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 7)
8. แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส. 8)
9. คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน (ภ.ด.ส. 9)
10. คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 10)
11. ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 11)

แบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน										ราคาประเมินทุนทรัพย์ของสิ่งปลูกสร้าง										รวมราคา ประเมิน ของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	ราคาประเมิน ของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ตามสัดส่วน การใช้ ประโยชน์	หักมูลค่าฐาน ภาษีที่ได้รับ ยกเว้น (ล้านบาท)	คงเหลือราคา ประเมินทุนทรัพย์ ที่ต้องชำระภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)		
ที่	ประเภท ที่ดิน	เลขที่ เอกสาร สิทธิ์	จำนวนเนื้อที่ดิน			ลักษณะ การ ทำ ประโยชน์	คำนวณ เป็น ตร.ว.	ราคา ประเมิน ต่อ ตร.ว. (บาท)	รวมราคา ประเมินที่ดิน (บาท)	ที่	ประเภทของ สิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชี กรมธนารักษ์	ลักษณะ สิ่งปลูก สร้าง (ตึก/ ไม้/ครึ่ง ตึก ครึ่งไม้)	ลักษณะ การ ทำ ประโยชน์	ขนาดพื้นที่ สิ่งปลูกสร้าง (ตร.ม.)	คิดเป็น สัดส่วน (ร้อยละ)	ราคาประเมิน สิ่งปลูกสร้าง ต่อ ตร.ม.	รวมราคา สิ่งปลูกสร้าง (บาท)	ค่าเสื่อม							ราคาประเมิน สิ่งปลูกสร้าง หลังหักค่าเสื่อม (บาท)	
			ไร่	งาน	ตร.ว.													อายุ สิ่งปลูก สร้าง (ปี)	ค่าเสื่อม (ร้อยละ)							

- หมายเหตุ
- ลักษณะการทำประโยชน์ที่ดิน

๑. ประกอบเกษตรกรรม

๒. อยู่อาศัย

๓. อื่นๆ

๔. ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

๕. ใช้ประโยชน์หลายประเภท

[illegible]

แบบบัญชีรายการห้องชุด

ชื่อ อปท.....

[illegible]

แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน.....

[illegible]

หมายเหตุลักษณะการทำประโยชน์ที่ดิน

๑. ประกอบกิจกรรม
๒. อยู่อาศัย
๓. อื่นๆ
๔. ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ
๕. ใช้ประโยชน์หลายประเภท

แบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด

ชื่อเจ้าของอาคารชุด/ห้องชุด.....

ที่	ชื่ออาคารชุด/ ห้องชุด	เลขทะเบียน อาคารชุด	ที่ตั้งอาคาร ชุด	ลักษณะการทำ ประโยชน์	เลขที่ห้องชุด	ขนาดพื้นที่ รวม(ตาราง เมตร)	ราคาประเมินต่อ ตารางเมตร (บาท)	ราคาประเมิน ห้องชุด(บาท)	หักมูลค่าฐาน ภาษีที่ได้รับการ ยกเว้น(บาท)	คงเหลือ ราคา ประเมินทุน ทรัพย์ที่ต้อง เสียภาษี (บาท)	อัตรา ภาษีร้อยละ	จำนวนภาษี ที่ต้องชำระ (บาท)

หมายเหตุ : ลักษณะการทำประโยชน์ ๑. อยู่อาศัย
๒. อื่น ๆ

๓. ทั้งไว้วางเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด ขอยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีข้อความต่อไปนี้ ข้าพเจ้ามี

ทรัพย์สินประเภท

๑. ที่ดิน จำนวน.....แปลง ดังนี้

๑.๑ แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด เลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

เนื้อที่ดิน ไร่ งาน.....ตร.ว. เดิมที่ดินแปลงนี้ใช้ทำประโยชน์

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน หลัง ดังนี้

๒.๑ หลังที่ ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง ตร.ม. เดิมสิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

๓. อาคารชุด/ห้องชุดจำนวน.....ห้องดังนี้

๓.๑ ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด เลขที่/ห้องที่.....

ตั้งอยู่หมู่ที่ ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ ขนาดพื้นที่อาคารชุด/ห้องชุด.....ตร.ม.

เดิมอาคารชุด/ห้องชุดนี้ใช้ทำประโยชน์.....บัดนี้ อาคารชุดห้องชุดดังกล่าว

ใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีภาษี พ.ศ.....

ที่...../.....

สำนักงาน/ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน

ตามที่ท่านเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๑. ที่ดิน จำนวน.....แปลง

๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน.....หลัง

๓. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน.....ห้อง/หลัง

พนักงานประเมินได้ทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วเป็นจำนวนเงิน

.....บาท(.....) ตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดง

รายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ฉะนั้น ขอให้ท่านนำเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปชำระ

ระ ณ สำนักงาน/ที่ทำการ

.....ภายในเดือนเมษายนของทุกปี หรือ.....

ถ้าไม่ชำระภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

อนึ่ง หากท่านได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาทบทวนตามแบบ ภ.ด.ส. ๙ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านนี้ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีโดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และกรณีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๓ และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานประเมิน

คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน
ตามมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 ได้ชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ..... จำนวน.....บาท
 (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....
 (อาจมีกรณีมากกว่าใบเสร็จเดียว)

มีความประสงค์ขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จ่ายเงินคืน จำนวน.....บาท

เนื่องจาก ☐ ไม่มีหน้าที่ต้องเสีย
☐ เสียเกินกว่าที่ควรจะเสีย

โดยได้ยื่นเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา หรือหลักฐานการชำระเงิน
๒. หนังสือมอบอำนาจกรณียื่นคำร้องแทน
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. อื่น ๆ.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)
 วันที่.....

ได้รับคำร้องฉบับนี้

แต่วันที่

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
 (.....)

หมายเหตุ : ถ้าผู้เสียภาษีได้ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนภายในสามปีนับแต่วันที่ชำระภาษี หรือไม่มารับเงินคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน

ตามที่พนักงานประเมินได้แจ้งการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี
พ.ศ.....ตามหนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น
ข้าพเจ้า.....ขอยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี
หรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....
.....
.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการประเมิน
หรือการเรียกเก็บภาษีใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ได้รับคำร้องฉบับนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)

-ตารางการปกครองส่วนท้องถิ่น-

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด.....ตามหนังสือแจ้งการประเมิน

เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ประจำปีภาษี พ.ศ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๑	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
๒	เบี้ยปรับ ร้อยละ.....			
๓	เงินเพิ่มกรณีชำระเกินกำหนดเวลา.....เดือน			
ตัวอักษร (.....)				

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเก็บภาษี
(.....)

การเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิตามกฎหมายอื่น
(มาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)

