

คู่มือสำหรับประชาชน

งานให้บริการ	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด อบต.ทุ่งใหญ่

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลทุ่งใหญ่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่	วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) โทรศัพท์ 0 – 4592 - 4092 โทรสาร 0 – 4592 - 4092

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชบัญญัติว่า โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าวใน หมวด 5 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และหมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนอง ความต้องการของ ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงได้จัดทำกระบวนการให้บริการ เพื่อความพึงพอใจของ ประชาชน ในการรับแจ้งเรื่องราว ร้องทุกข์โดยยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มหนังสือ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
1. ยื่นคำร้อง	งานกฎหมายและคดี
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
3. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร	
4. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ	
5. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ	

ระยะเวลา
แจ้งการตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน 15 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. หนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

-2-

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

โทรศัพท์: 0 - 4592 - 4092

หรือ เว็บไซต์ : <https://www.thungyai-ssk.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับความเดือดร้อน

เนื่องจาก

.....

.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและ

แก้ไขปัญหา ดังนี้

.....

.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
4. เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....