

o12 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1)

องค์ประกอบด้านข้อมูล

แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- ☒ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☒ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☒ ปัญหา/อุปสรรค
- ☒ ข้อเสนอแนะ

แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- ☒ งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง
- ☒ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
- ☒ ราคากลาง
- ☒ วิธีซื้อหรือจ้าง
- ☒ รายชื่อผู้เสนอราคา
- ☒ ราคาที่เสนอ
- ☒ ผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ☒ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
- ☒ เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้

- ☒ รูปแบบไฟล์ .pdf
- ☒ รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

หมายเหตุ

- กรณี**ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใด** ให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่า**ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น**
- กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

✓ การจัดทำข้อมูล (How to do)

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) :

1. แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง 4 องค์ประกอบ โดยหน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในภาพรวมทั้งปีหรือจัดทำข้อมูลเป็นรอบ 6 เดือน หรือรายไตรมาส 1-4 หรือรายเดือน (12 เดือน) ก็ได้

- **กรณีของจังหวัด** ต้องแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ภาพรวม) ตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

100 คะแนน
(เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)

(ต่อ) 100 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)	2. กรณีไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” ในหัวข้อปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ ห้ามตัดหัวข้อ/เนื้อหาทิ้ง 3. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน<u>ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ</u> 4. หน่วยงานสามารถจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ .pdf หรือไฟล์ .xls หรือไฟล์ .csv หรือรูปแบบอื่นๆอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ แต่ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ☐ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร. 1): 1.แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง 10 องค์ประกอบ และต้องจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ครบทั้ง 12 เดือน(เดือนตุลาคม 2567-เดือนกันยายน 2568) โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <u>.2แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายเดือน (แบบ สขร. 1</u> เป็นการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ .ค.ม 162558 เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา แห่งพระราชบัญญัติ (8) 9ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ดังนั้น หน่วยงาน ไม่สามารถนำเอกสารที่ดำเนินการตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ว/4.0433568 ลงวันที่ .ย.พ 302563 มาตอบในข้อ ๐ และ 11๐ได้ 12 เนื่องจาก การดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ว/4.0433568 ฉบับดังกล่าว เป็นการเปิดทางเลือกให้หน่วยงาน สามารถนำข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ แต่ทั้งนี้ หน่วยงานยังคงต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ .ค.ม 162558 เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐฯ 3. <u>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด</u> ให้เผยแพร่แบบ สขร. 1 ในเดือนนั้น ๆ ว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน.... ” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 4. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร. 1) ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 5. <u>กรณีไม่มีเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เนื่องจาก มีข้อจำกัดหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ส่งผลให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้</u> ให้อธิบายเหตุผลความจำเป็น มาอย่างละเอียด โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ (ยกตัวอย่างเช่น ไม่มีเนื่องจาก จัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว.322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560) - <u>กรณียกเว้นที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP</u> (ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว.322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560) โดยรายละเอียดดังนี้ (1) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท (2) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล
---	--

(ต่อ) 100 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)	มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานในสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท (3) กรณีตามข้อ 97 วรรคสอง เป็นกรณีที่ลักษณะงานหรือเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบ e-GP กฎหมายได้เปิดช่องให้หน่วยงานดำเนินการโดยวิธีเอกสารแทนระบบได้ โดยต้องมีบันทึกเหตุผลและหลักฐานประกอบ (4) การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 82 ลงวันที่ 28 ก.พ. 2556 (5) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีซื้อเพื่อเติมใช้งานโดยตรง ไม่เกิน 10,000 ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา 6. ต้องแสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร. 1) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง 10 องค์ประกอบ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf และ (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv ***ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างฯ แบบ สขร. 1 (รายเดือน) ที่แสดงในรูปแบบไฟล์ .pdf และไฟล์ .xls หรือ .csv ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตาม องค์ประกอบ และข้อมูลถูกต้อง ตรงกัน** เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลที่มีคุณภาพ
0 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่มีการเปิดเผย ข้อมูล)	✗ ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง (DON'T) ❑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม) : 1. หน่วยงานนำเสนอข้อมูลประเภทอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานหรือนำเสนอรายงานผลของปีงบประมาณอื่น 2. กรณีไม่มีปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ หน่วยงานไม่ระบุว่า “ไม่มี” ในหัวข้อปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ หรือตัดหัวข้อ/เนื้อหาทิ้ง 3. การเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ 4. ไม่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(ภาพรวม)ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ❑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร. 1) : 1. แสดงข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร. 1) เป็นรายเดือน หรือแสดงแบบ สขร. 1 ไม่ครบทั้ง 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568) หรือสรุปข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ - หน่วยงานแสดงเอกสารสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.4/ 2568 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2563 เรื่อง "แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)" มาตอบ 2. ไม่แสดงข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร. 1) ครบทั้ง 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 -

(ต่อ) 0 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม) องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่มีการเปิดเผย ข้อมูล)	เดือนกันยายน 2568) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง 10 องค์ประกอบ ในรูปแบบไฟล์ทั้ง 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf และ (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv 3. ไม่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบ สขร. 1) รายเดือน ทั้ง 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ ได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
ตัวอย่าง	☐ ตัวอย่างแบบฟอร์ม สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ .ศ.พ2568 (ภาพรวม) และ ตัวอย่างแบบฟอร์ม รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(แบบ สขร. 1) : คลิก https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lg3L-WZsppJeAgOgmdzwyl-FfoWBbSrY/edit?usp=drive_link&ouid=118015506604147326842&rtpof=true&sd=true <u>ตัวอย่างเทศบาลตำบลดอนตาลผาสุก</u> 1.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯในภาพรวม รายเดือน 12 เดือน คลิก https://www.dontanphasuk.go.th/?p=27110 2.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(แบบ สขร. 1) 2.1 แบบ .pdf https://www.dontanphasuk.go.th/?p=27112 2.2 แบบ .xls https://www.dontanphasuk.go.th/?p=27114