

## ๐11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)

### องค์ประกอบด้านข้อมูล

แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- ☒ งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง
- ☒ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
- ☒ ราคากลาง
- ☒ วิธีซื้อหรือจ้าง
- ☒ รายชื่อผู้เสนอราคา
- ☒ ราคาที่เสนอ
- ☒ ผู้ได้รับการคัดเลือก
- ☒ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ☒ เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
- ☒ เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้

- ☒ รูปแบบไฟล์ .pdf
- ☒ รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

#### หมายเหตุ

- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
- กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

100 คะแนน  
(เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม  
องค์ประกอบที่กำหนดและ  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่  
กำหนด)

### ✓ การจัดทำข้อมูล (How to do)

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) :

1. หน่วยงานต้องแสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนในไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง 10 องค์ประกอบ และต้องจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ให้ครบทั้ง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เดือนตุลาคม 2568 – เดือนมีนาคม 2569)

- กรณีของจังหวัดให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง 10 องค์ประกอบ มาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัด **ทั้งนี้ ไม่ต้องนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานส่วนกลางที่ไปตั้งในจังหวัดมาระบุ**

2. แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายเดือน (แบบ สขร. 1)

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้อง จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(ต่อ)</p> <p>100 คะแนน</p> <p>(เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)</p> | <p>- สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ข้อ 1 (5) บัญญัติว่า หน่วยงานภาครัฐต้องสรุปผลการ จัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9 (8) ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ และดำเนินการอย่างเคร่งครัด</p> <p>โดยหน่วยงานจะดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 16 ม.ค. 2558 เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9 (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ดังนั้น กรณี หน่วยงานนำเอกสารที่ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.4/ว568 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2563 ซึ่งเป็นการเปิดทางเลือกให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาเผยแพร่ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ แต่จะไม่สามารถนำมาตอบในข้อ ๐11 และ ๐12 ได้ เนื่องจาก ไม่สอดคล้อง ตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของข้อคำถาม ที่ต้องการให้หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างฯ รายเดือน (ทุกรายการ) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 16 ม.ค. 2558 เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p> <p>3. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่แบบ สขร. 1 ในเดือนนั้น ๆ ว่า “ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในเดือน” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>4. กรณีไม่มีเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เนื่องจาก มีข้อจำกัดหรือเหตุผล ความจำเป็นที่ส่งผลให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้อธิบายเหตุผลความจำเป็น มาอย่างละเอียด โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ (ยกตัวอย่างเช่น จัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560)</p> <p>- กรณียกเว้นที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP (ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว.322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท</p> <p>(2) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานในสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>(3) กรณีตามข้อ 97 วรรคสอง เป็นกรณีที่ลักษณะงานหรือเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบ e-GP กฎหมายได้เปิดช่องให้หน่วยงานดำเนินการโดยวิธีเอกสารแทนระบบได้ โดยต้องมีบันทึกเหตุผลและหลักฐานประกอบ</p> <p>(4) การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 82 ลงวันที่ 28 ก.พ. 2556</p> <p>(5) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีซื้อเพื่อเติมใช้งานโดยตรง ไม่เกิน 10,000 ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา</p> <p>5. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ในไตรมาสที่ 1 -</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(ต่อ)</p> <p>100 คะแนน</p> <p>(เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)</p>                 | <p>2 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร. 1) ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p> <p>6. ต้องแสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ในไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร. 1) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนทั้ง 10 องค์ประกอบ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf และ (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ csv</p> <p> คำอธิบายการกรอกข้อมูล</p> <p>ช่องที่ 1 ► ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น</p> <p>ช่องที่ 2 ► ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>ช่องที่ 3 ► ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง</p> <p>ช่องที่ 4 ► ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น</p> <p>ช่องที่ 5 ► ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น</p> <p>ช่องที่ 6 ► ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น</p> <p>ช่องที่ 7 ► ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกรายพร้อมทั้งราคาที่เสนอ</p> <p>ช่องที่ 8 ► ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างพร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>ช่องที่ 9 ► ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น</p> <p>ช่องที่ 10 ► ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น</p> |
| <p>0 คะแนน</p> <p>เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล)</p> | <p><b>✖ ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง (DON'T)</b></p> <p>☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ในไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร. 1) เป็นรายเดือน ไม่ครบทั้ง 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2568- เดือนมีนาคม 2569) <u>หรือ</u>สรุปข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานแสดงเอกสารสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.4/ 2568 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2563 เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” มาตอบ</li> </ul> </li> <li>แสดงข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ในไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร. 1) ทั้ง 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569) ที่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง 10 องค์ประกอบ ในรูปแบบไฟล์ทั้ง 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) รูปแบบไฟล์ .pdf และ (2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> <li>ไม่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน รายเดือน ในไตรมาสที่ 1 - 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร. 1) ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ol>                                                                                                                                                                            |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวอย่าง | <p>📄 ตัวอย่าง แบบฟอร์มสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1)</p> <p>คลิก 🖱️</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bW1TnAAb3CiNemvOgE_9JxxaPrQz7r61/edit?usp=sharing&amp;ouid=118015506604147326842&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bW1TnAAb3CiNemvOgE_9JxxaPrQz7r61/edit?usp=sharing&amp;ouid=118015506604147326842&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p><b>ตัวอย่างเทศบาลตำบลดอนตาลผาสุก</b></p> <p>1.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>1.1 แบบ .pdf คลิก 🖱️ <a href="https://www.dontanphasuk.go.th/?p=27106">https://www.dontanphasuk.go.th/?p=27106</a></p> <p>1.2 แบบ .xls คลิก 🖱️ <a href="https://www.dontanphasuk.go.th/?p=27104">https://www.dontanphasuk.go.th/?p=27104</a></p> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|